Kaufmännischer Mitarbeiter für Administration und Buchhaltung m/w/d

Als Teil der igus SE & Co KG entwickeln, fertigen und vertreiben wir Roboter für die industrielle Fertigung, die Ausbildung und die Servicerobotik. An unserem Standort in Bissendorf entstehen die Elektronik und Software unserer Robotersteuerungen. Unser Ziel ist es, Menschen durch bezahlbare Automatisierung repetitive und anstrengende Tätigkeiten abzunehmen.

Damit das auch kaufmännisch und organisatorisch rundläuft, suchen wir dich: Du behältst Zahlen, Verträge, Aufträge und Termine im Blick und organisierst unsere Administration. Dabei arbeitest du eng und direkt mit der Geschäftsführung zusammen – mit kurzen Wegen, viel Vertrauen und einem vielseitigen Aufgabenbereich.

Deine Aufgaben

- Du organisierst unsere kaufmännische Administration und bist Ansprechperson für organisatorische Fragen im Tagesgeschäft.
- Du stimmst dich direkt mit der Geschäftsführung ab und bereitest kaufmännische Entscheidungen vor.
- Du bearbeitest Angebote, Aufträge und Rechnungen und unterstützt die Versandabwicklung.
- Du betreust die laufende Buchhaltung und den Zahlungsverkehr und unterstützt den Jahresabschluss in Zusammenarbeit mit unserem Steuerbüro.
- Du erstellst und pflegst Arbeitsverträge und Personalunterlagen und kontrollierst die Zeiterfassung.
- Du verfolgst Bestellungen und Liefertermine und stimmst dich mit Lieferanten und unserem Team ab.
- Du begleitest Forschungszulage, Forschungsanträge und Förderprojekte – von der finanziellen Planung über die Dokumentation bis zur Abrechnung.

Das bringst du mit…

- Eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.
- Eine selbstständige, sorgfältige Arbeitsweise und einen sicheren Umgang mit Zahlen und gängigen Office-Anwendungen.
- Idealerweise erste Erfahrung mit Personalthemen, Verträgen oder Fördermitteln – oder die Lust, dich hineinzuarbeiten.
- Organisationstalent, Freude an vielseitigen Aufgaben und an der Zusammenarbeit im kleinen Team.
- **Diskretion, Verlässlichkeit und Integrität**: Du gehst mit vertraulichen Daten souverän um, man kann sich auf dich verlassen und du handelst geradlinig – auch wenn es mal unbequem wird.

Das bieten wir dir…

- Eine vielseitige Aufgabe mit Eigenverantwortung, direktem Draht zur Geschäftsführung und kurzen Entscheidungswegen.
- Vollzeit oder Teilzeit und flexible Arbeitszeiten in einem sehr familienfreundlichen Unternehmen. Den Stundenumfang und die Verteilung stimmen wir gemeinsam mit dir ab.
- Die Lage direkt an der A30 und mit direkter Busverbindung nach Osnabrück ist sehr günstig (Bus HBF – Bissendorf Gewerbepark Ost in ca. 15 min).
- Attraktive Vergütung inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Hansefit

Kontakt

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen. Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung!
Unsere Kontaktdaten lauten:

Alexander Mühlens, Geschäftsführer
05402-968929-0
alexander.muehlens@commonplacerobotics.de

© Commonplace Robotics GmbH